

# 인천서구시설관리공단 개인정보 처리 방침

인천광역시서구시설관리공단은 개인정보보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개 합니다.

본 방침은 2014년 4월 16일부터 시행됩니다.

공단이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

공단은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위하여 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.

또한, 공단은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 공단에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 이용자의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있으며, 개인정보분쟁조정위원회, 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다.

공단의 개인정보 처리방침은 현행 「개인정보보호법」에 근거를 두고 있습니다. 이 방침은 별도의 설명이 없는 한 공단에서 운용하는 모든 홈페이지에 적용됨을 알려드립니다.

## 제1조(개인정보의 처리목적)

① 공단은 개인정보를 다음의 목적이외의 용도로는 이용하지 않으며, 이용 목적이 변경될 경우에는 동의를 받아 처리하겠습니다.

### 1. 회원관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 만14세 미만 아동 개인정보 수집 시 법정대리인 동의 여부 확인 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 2. 민원사무 처리

민원사항 확인, 처리결과 통보 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

### 3. 개인영상정보

시설안전 및 화재예방, 주차관리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

## 제2조(개인정보파일 현황별 처리 및 보유기간)

공단이 개인정보 보호법 제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서만 개인정보를 처리·보유하며, 회원 탈퇴를 요청하거나 개인정보의 수집 및 이용에 대한 동의를 철회하는 경우 해당 개인정보를 지체 없이 파기합니다. 현황 및 처리목적은 다음과 같습니다.

다만, 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료시까지 보유합니다.

순번	개인정보파일의 명칭	운영 목적	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목	보유 기간
1	홈페이지 회원관리	공단 홈페이지 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
2	도서관 문화프로그램 회원관리	도서관 문화프로그램 등 회원 및 결제관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
3	관외도서대출 회원관리	도서관 회원의 본인확인 및 관외도서대출서비스 제공 관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일, 학교(직장)명, 학교(직장)연락처	2년
4	청소년수련관 문화·체육프로그램 회원관리	문화의집 프로그램, 청소년수련관 문화,체육 프로그램 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
5	국민체육센터 문화·체육프로그램 회원관리	국민체육센터 문화,체육프로그램 이용 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
6	검단복지회관 문화·체육프로그램 회원관리	문화프로그램 등 회원 및 결제관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
7	서구문화회관 대관관리	서구문화회관 대관 관리	성명, 주소, 핸드폰번호	2년
8	서구문화 회원관리	서구문화 회원관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일	2년
9	공영주차장 이용자 관리	문화프로그램 등 회원 및 결제관리	성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호	2년
10	노인 일자리(공원지킴이) 참여자 관리	노인 일자리 참여자 선정조건을 위한 인력선정 기준 지침	성명, 주소, 핸드폰번호	2년

※ 개인정보파일 상세내용은 [인천서구시설관리공단\_개인정보파일.pdf] 참조

※ 보유목적, 보유근거, 수집방법, 제공항목, 열람청구부서, 열람제한항목 등 개인정보 파일 상세 내용은 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr)

▷ 개인정보민원 ▷ 개인정보의 열람 등 요구 ▷ 개인정보파일 목록 검색 ▷ 기관명에 “인천광역시서구시설관리공단”입력 후 조회

### 제3조(개인정보의 제3자 제공)

- ① 공단이 수집·보유하고 있는 개인정보는 이용자의 동의 없이는 제3자에게 제공하지 않으며 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
  2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
  3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
  4. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 이용자의 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
    - 가. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
    - 나. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우
    - 다. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
    - 라. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
    - 마. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
    - 바. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
    - 사. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
    - 아. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
    - 자. 형(刑) 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

### 제4조(개인정보처리의 위탁)

공단은 개인정보 업무처리를 위한 외부위탁은 하지 않으며, 다만 개인정보파일을 처리하는 개인정보처리시스템의 안정적인 운영을 위해 기술적·관리적 보호조치 및 책임에 관한 사항을 포함해 유지관리계약을 체결하여 관리·감독합니다.

※ 개인정보처리시스템별 유지관리업체, 유지관리 상세내용은 「개인정보처리시스템 유지관리현황.pdf」 참조

### 제5조(정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)

- ① 이용자는 정보주체로서 언제든지 다음과 같은 권리를 행사할 수 있습니다.

## 1. 개인정보 열람 요구

공단에서 보유하고 있는 개인정보파일은 「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람)에 따라 열람을 요구할 수 있습니다. 다만 개인정보 열람 요구는 「개인정보보호법」 제35조제5항에 의하여 다음과 같이 제한될 수 있습니다.

가. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우

나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 업무를 수행할 때 중대한 지장을 초래하는 경우

- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무
- 조세의 부과·징수 또는 환급에 관한 업무
- 「초·중등교육법」 및 「고등교육법」에 따른 각급 학교, 「평생교육법」에 따른 평생교육시설, 그 밖의 다른 법률에 따라 설치된 고등교육기관에서의 성적 평가 또는 입학자 선발에 관한 업무
- 학력·기능 및 채용에 관한 시험, 자격 심사에 관한 업무
- 다른 법률에 따라 진행 중인 감사 및 조사에 관한 업무

② 개인정보 정정·삭제 요구 : 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제36조(개인정보의 정정·삭제)에 따라 공단에 개인정보의 정정·삭제를 요구할 수 있습니다. 다만, 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

③ 개인정보 처리정지 요구 : 공단에서 보유하고 있는 개인정보파일에 대해서는 「개인정보보호법」 제37조(개인정보의 처리정지 등)에 따라 공단에 개인정보의 처리정지를 요구할 수 있습니다. 또한 만 14세 미만 아동의 법정대리인은 공단에 그 아동의 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구를 할 수 있습니다. 다만, 개인정보 처리정지 요구시 「개인정보보호법」 제37조제2항에 의하여 처리정지 요구가 거절될 수 있습니다.

④ 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구에 대해서는 10일 이내에 해당 사항에 대한 공단의 조치를 통지 합니다. 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요

구는 해당 부서를 통해서 가능하며, 요구서 서식은 「개인정보 열람, 정정·삭제 처리정지 요구서」와 같습니다.

가. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우  
나. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우

다. 공공기관이 개인정보를 처리하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행할 수 없는 경우

라. 개인정보를 처리하지 아니하면 정보주체와 약정한 서비스를 제공하지 못하는 등 계약의 이행이 곤란한 경우로서 정보주체가 그 계약의 해지 의사를 명확하게 밝히지 아니한 경우

개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 요구 접수·처리 부서와 담당자는 아래와 같습니다.

- 소 속 : 인천광역시서구시설관리공단 기획조정실
- 담당자 : 전용준 TEL. 032-580-1113, FAX. 032-580-1120
- 주 소 : 인천광역시 서구 서달로 190(가정동) 서구문화회관 2층 기획조정실

**제6조(처리하는 개인정보 항목)** 공단은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. 홈페이지 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  2. 도서관 문화프로그램 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  3. 관외도서대출 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일, 학교(직장)명, 학교(직장)연락처
  4. 청소년수련관 문화·체육프로그램 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  5. 국민체육센터 문화·체육프로그램 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  6. 검단복지회관 문화·체육프로그램 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  7. 서구문화회관 대관관리 항목 : 성명, 주소, 핸드폰번호
  8. 서구문화 회원관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호, 이메일
  9. 공영주차장 이용자 관리 항목 : 성명, 생년월일, 주소, 핸드폰번호
  10. 노인 일자리(공원지킴이) 참여자 관리 항목 : 성명, 주소, 핸드폰번호
- ※ 인터넷 서비스 이용과정에서 IP주소, 쿠키, 방문기록 등의 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.

**제7조(개인정보의 파기)** ① 공단은 원칙적으로 개인정보의 보유기간이 경과했거나 처

리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다. 다만, 다른 법률에 따라 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다. 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같습니다.

② 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성 후 내부 방침 및 관련 법령에 따라 파기합니다.

2. 파기기한

이용자의 개인정보는 개인정보의 보유기간이 경과된 경우 보유기간의 종료일로부터 5일 이내에, 개인정보의 처리 목적 달성 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 그 개인정보를 파기합니다.

3. 파기방법

공단에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기 합니다.

가. 전자적 파일 형태인 경우: 복원이 불가능한 방법으로 영구삭제

나. 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

**제8조(개인정보의 안전성 확보조치)** ① 공단은 「개인정보보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 공단은 '개인정보의 안전성 확보조치 기준'(행정안전부고시 제2011 - 제43호)에 의거하여 내부관리계획('11.9.30)을 수립 및 시행합니다.

2. 개인정보취급자 지정의 최소화 및 교육

- 개인정보취급자의 지정을 최소화하고 정기적인 교육을 시행하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근을 통제하고, 침입차단시스템과 탐지시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있으며 개인정보취급자가 정보통신망을 통해 외부에서 개인정보처리시스템에 접속이 불가능하며, 반드시 내부망 범위에서만 접속이 가능합니다. 또한 권한 부여, 변경 또는 말소에 대한 내역을 기록하고, 그 기록을 최소 3년간 보관하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록(웹 로그, 요약정보 등)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 관리하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 국정원 인증을 받은 솔루션에 의해 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 공단은 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적, 물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

**제9조(개인정보 보호책임자)** ① 공단은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자 및 실무 담당자를 지정하고 있습니다.

개인정보보호 책임자		개인정보보호 담당자	
소속/직급	경영진 / 경영사업본부장(임원)	소속/직급	기획조정실 / 일반 5급
성명	박장훈	성명	전용준
전화	032-580-1103	전화	032-580-1113
이메일	pjun545@issi.or.kr	이메일	jjuni@issi.or.kr

※ 정보주체께서는 공단을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당자로 문의하실 수 있습니다.

**제10조(개인정보 열람청구)** ① 공단은 정보주체가 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있도록 조치하고 있으며, 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

순 번	개인정보파일명	보유부서	전화번호	열람 장소	주 소
1	홈페이지 회원관리	기획조정실	032-580-1110	본부 사무실 (2층)	인천광역시 서구 서달로 190 (가정동)
2	도서관 문화프로그램 회원관리	도서관팀	032-575-2600	사무실 (2층)	인천광역시 서구 서달로 137 번길 6-12 (석남동)
3	관외도서대출 회원관리	도서관팀	032-575-2600	사무실 (2층)	인천광역시 서구 서달로 137 번길 6-12 (석남동)
4	청소년수련관 문화·체육프로그 램 회원관리	청소년 수련관팀	032-577-7979	사무실 (2층)	인천광역시 서구 원창로 92 (원창동)
5	국민체육센터 문화·체육프로그 램 회원관리	국민 체육센터팀	032-569-7970	사무실 (3층)	인천광역시 서구 승학로 525 (검암동)
6	검단복지회관 문화·체육프로그 램 회원관리	검단복지 회관팀	032-561-4115	사무실 (1층)	인천광역시 서구 완정로 92번 길 18 (마전동)
7	서구문화회관 대관관리	문화회관팀	032-580-1150	사무실 (1층)	인천광역시 서구 서달로 190 (가정동)
8	서구문화 회원관리	문화회관팀	032-580-1150	사무실 (1층)	인천광역시 서구 서달로 190 (가정동)
9	공영주차장 이용자 관리	주차환경팀	032-580-1170	사무실 (지하1층)	인천광역시 서구 가정로 294 번길 14 (석남동)
10	노인 일자리(공원지킴 이) 참여자 관리	가좌노인 문화센터팀	032-581-7074	사무실 (2층)	인천광역시 서구 장고개로 387 (가좌동)

※ 정보주체께서는 위의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보  
호 종합지원 포털’

웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

※ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등  
요구 (본인확인을 위하여 아이핀(I-PIN)

이 있어야 함)

**제11조(권익침해 구제방법)** 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개  
인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이  
나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대  
하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr/>)

▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (<http://privacy.kisa.or.kr/>)



▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3582 (<http://www.spo.go.kr/>)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (<http://www.netan.go.kr/>)

「개인정보보호법」 제35조(개인정보의 열람), 제36조(개인정보의 정정·삭제), 제37조(개인정보의 처리정지 등)의 규정에 의한 요구에 대하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정심판에 대해 자세한 사항은 법제처 (<http://www.moleg.go.kr>) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.

### 제12조(개인정보 처리방침 변경)

- ① 이 개인정보처리방침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
- ② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
  - 2011. 7. 20 ~ 2012. 3. 15 (클릭)
  - 2012. 3. 15 ~ 2013. 4. 15 (클릭)
  - 2013. 4. 15 ~ 2014. 4. 15 (클릭)
  - 2014. 4. 16 ~ 현재 (클릭)