

# 영상정보처리기기 운용·관리 지침

2015. 6. 19

인천서구시설관리공단

## 영상정보처리기기 운용·관리 지침 개정(안)

인천광역시서구시설관리공단(이하 '공단')은 영상정보처리기기 운용·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

### 제1조(설치 근거 및 목적)

공단은 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 본 기관의 시설안전 및 화재 예방을 위하여 영상정보처리기기를 운용·관리합니다.

### 제2조(설치 현황)

공단이 설치·운영 중인 영상정보처리기기의 시설별 설치 현황은 다음과 같습니다.

시설명	합계(개소)	설치목적		안내판 설치여부
		시설안전(개소)	주차관리(개소)	
인천서구시설관리공단 총계	317	236	81	-
청소년수련관	38	27	11	설치
가정청소년문화의집	3	3	-	
검단청소년문화의집	25	25	-	
연희청소년문화의집	47	45	2	
국민체육센터	20	15	5	
검단복지회관	32	21	11	
공영주차장	36	1	35	
문화회관	35	23	12	
사계절썰매장	4	3	1	
검단어린이도서관	9	8	1	
석남어린이도서관	15	14	1	
심곡어린이도서관	17	16	1	
신석도서관	30	29	1	
가좌노인문화센터	6	6	-	

### 제3조(관리책임자 및 접근권한자)

공단은 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 개인영상정보 관리책임자를 공단 개인정보책임관이 그 임무를 수행하고 있습니다.

개인영상정보 책임자	이름	직위	소속	연락처
	유대학	실장	기획조정실	032-580-1111

※ 영상정보의 접근권한자는 설치 사업장별 팀장이나 파트장급으로 1명씩 지정합니다.

**제4조(영상정보 관리현황)**

공단에서 관리하는 시설별 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 등의 상세정보는 「[영상정보관리 상세현황.pdf](#)」을 참고하시기 바랍니다.

**□ 청소년수련관 CCTV 현황**

<b>설치목적</b>	청소년수련관 방법 및 화재예방, 시설안전관리			
<b>책임관</b>	관장	<b>연락처</b>	032-577-7979	
<b>총 카메라대수</b>	38대	<b>카메라 위치</b>	<b>지하1층</b>	수영장등 7대
			<b>1층</b>	공연장등 9대
			<b>2층</b>	민속전시관등 6대
			<b>3층</b>	집단상담실등 5대
			<b>옥외</b>	주차장등 11대
<b>2014년도 신규설치 대수</b>	0대	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작참소</b>	1층 출입구2곳, 승강기내부 1곳, 지하1층 출입구 1곳	
<b>안내판 개수</b>	4대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 0대 제3자 제공 횟수 : 0대 정보주체 권리 행사 : 0대	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	30일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	2층 통신실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

**□ 가정청소년문화의집 CCTV 현황**

<b>설치목적</b>	가정청소년문화의집의 장비와 시설보호			
<b>책임관</b>	시설장	<b>연락처</b>	032-580-1190	
<b>총 카메라대수</b>	3대 (문화회관 통합 관리)	<b>카메라 위치</b>	<b>지하2층</b>	-
			<b>지하1층</b>	-
			<b>1층</b>	출입구 1대, 무대 2대
			<b>2층</b>	-
			<b>3층</b>	-
<b>2014년도 신규설치 대수</b>	-	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작참소</b>	건물입구 및 출입문	
<b>안내판 개수</b>	1대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 0 제3자 제공 횟수 : 0 정보주체 권리 행사 : 0	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	3주	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	문화회관 사무실 또는 경비실	<b>열람시간</b>	운영시간 09:00~18:00	

**□ 검단청소년문화의집 CCTV 현황**

<b>설치목적</b>	검단청소년문화의집 시설의 장비와 시설보호			
<b>책임관</b>	시설장	<b>연락처</b>	032-560-2335	
<b>총 카메라대수</b>	25대	<b>카메라 위치</b>	<b>기타</b>	승강기 1대
			<b>지하1층</b>	음빛터 1대
			<b>1층</b>	복도2대, 꼬터3대, 로비2대, 넷나래1대, 주차장2대, 외각 골목1대
			<b>2층</b>	복도 1대, 나눔터 1대, 하랑터 1대, 어울림터 2대
			<b>3층</b>	복도 1대, 무지개터 2대 테라스 1대
<b>2014년도 신규설치 대수</b>	00대	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	기타(안내게시물)	
<b>안내판 설치여부</b>	기타(안내게시물)	<b>안내판 부작참소</b>	cctv 설치장소	
<b>안내판 개수</b>	00대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 00대 제3자 제공 횟수 : 00대 정보주체 권리 행사 : 1대	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	30일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	00사무실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

**□ 연희청소년문화의집 CCTV 현황**

<b>설치목적</b>	연희청소년문화의집 방법 및 화재예방, 시설안전관리			
<b>책임관</b>	시설장	<b>연락처</b>	032-561-5566	
<b>총 카메라대수</b>	47대	<b>카메라 위치</b>	<b>지하1층</b>	전기실 등 각실 10대
			<b>1층</b>	보육실 등 각실 8대
			<b>2층</b>	운영사무실 등 각실 9대
			<b>3층</b>	휴카페 등 각실 11대
			<b>4층</b>	다목적홀 등 각실 7대
<b>2014년도 신규설치 대수</b>	47대	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작참소</b>	2층 출입구, 게시판	
<b>안내판 개수</b>	2대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 0대 제3자 제공 횟수 : 0대 정보주체 권리 행사 : 0대	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	30일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	2층 통신실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

□ 국민체육센터 CCTV 현황

설치목적	화재, 범죄 예방 및 시설물 관리			
책임관	팀장	연락처	032-569-7970	
총 카메라대수	20대	카메라 위치	지하1층	주차장 5대, 홀 1대
			1층	광장 1대, 홀 3대, 수영장 3대
			2층	홀 1대, 휘트니스실 1대, 헬스장 2대
			3층	홀 1대, 체육관 2대
2014년도 신규설치 대수	1대	촬영사실을 고지하는 방법	안내판	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물입구 및 출입문	
안내판 개수	20대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 0회 제3자 제공 횟수 : 0회 정보주체 권리 행사 : 22회	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	15일	보유장소	하드디스크	
열람장소	중앙감시실	열람시간	운영일 09:00~22:00	

□ 공영주차장(서구청 주차타워) CCTV 현황

설치목적	공영주차장시설의 장비와 주차차량 보호			
책임관	팀장	연락처	010-5285-8646	
총 카메라대수	주차타워 : 31대	카메라 위치	지하2층	
			지하1층	주차장 8대
			1층	출입구 1대, 주차장 7대
			2층	주차장 5대
			3층	주차장 5대
			옥상	주차장 5대
2014년도 신규설치 대수	0대	촬영사실을 고지하는 방법	안내판	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	주차장 출입구 1, 1층계단 입구2 2층 계단 입구2, 3층계단 입구2, 옥상 2	
안내판 개수	9	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 0회 제3자 제공 횟수 : 0회 정보주체 권리 행사 : 2대	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	15일	보유장소	하드디스크	
열람장소	주차타워 사무실	열람시간	운영일 09:00~19:00	

□ 공영주차장(석남동 제5주차장) CCTV 현황

설치목적	공영주차장시설의 장비와 주차차량 보호			
책임관	팀장	연락처	010-5285-8646	
총 카메라대수	주차타워 : 5대	카메라 위치	지하2층	
			지하1층	
			1층	주차장 5대
			2층	
			3층	
2014년도 신규설치 대수	0대	촬영사실을 고지하는 방법	안내판	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물 옆 벽면 1, 출입문 정면1	
안내판 개수	2대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 00대 제3자 제공 횟수 : 00대 정보주체 권리 행사 : 5대	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	15일	보유장소	하드디스크	
열람장소	석남 제5주차장 사무실	열람시간	운영일 09:00~19:00	

□ 검단복지회관 CCTV 현황

설치목적	시설 안전 및 화재 예방(법 제25조제1항4호)			
책임관	관장	연락처	032-561-4115	
총 카메라대수	32대	카메라 위치	3층	탁구장 1 / 다목적1 1 / 다목적2 1 / 체육관 1 홀 1 / 승강장 1
			2층	다목적3 1 / 명상실 1 / 세미나실 1 / 체육관 1 / 주계단 1
			1층	대강당 1 / 홀 1 / 헬스장 입구1 / 헬스장 2
			지하1층	수영장 3 / 탈의실 입구 1 /
			지하2층	주차장 4
			야외	진출입로 2 / 정문 외벽 1 / 지상주차장 2 / 후면주차장 2
2014년도 신규설치 대수	0대	촬영사실을 고지하는 방법	안내판, 홈페이지	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물 출입구 등 32개소	
안내판 개수	32대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 0회 제3자 제공 횟수 : 5회 정보주체 권리 행사 : 25회	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	30일	보유장소	경비실 하드디스크	
열람장소	1층 사무실	열람시간	운영일 09:00~18:00	

□ 사계절셀매장 CCTV 현황

<b>설치목적</b>	사계절셀매장 방범 및 화재예방, 시설안전관리			
<b>책임관</b>	팀장	<b>연락처</b>	032-565-3483	
<b>총 카메라대수</b>	4대	<b>카메라 위치</b>	지하2층	
			지하1층	
			1층	출입구1대, 풀장1대, 슬로프2대
			2층	
			3층	
2014년도 신규설치 대수		<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작장소</b>	건물입구 및 설치장소	
<b>안내판 개수</b>	3대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 0대 제3자 제공 횟수 : 0대 정보주체 권리 행사 : 0대	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	15일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	관리사무실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

□ 서구문화회관 CCTV 현황

<b>설치목적</b>	서구문화회관 시설의 장비와 시설보호			
<b>책임관</b>	관장	<b>연락처</b>	032-580-1151	
<b>총 카메라대수</b>	35대	<b>카메라 위치</b>	지하2층	주차장4대, 집수정1대
			지하1층	주차장7대, 복도/회의실2대
			1층	주차장3대, 로비3대, 대공연장2대, 문화의집3대, 전시실2대, 외부3대
			2층	로비1대, 계단1대, 소공연장1대
			옥탑층	냉각탑 1대
2014년도 신규설치 대수	0대	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작장소</b>	건물입구 및 내부	
<b>안내판 개수</b>	6대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 0대 제3자 제공 횟수 : 0대 정보주체 권리 행사 : 2대	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	21일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	1층 경비실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

□ 석남도서관 CCTV 현황

<b>설치목적</b>	석남어린이도서관 시설의 장비와 시설보호			
<b>책임관</b>	관장	<b>연락처</b>	032-575-2600	
<b>총 카메라대수</b>	15대	<b>카메라 위치</b>	<b>옥외 주차장</b>	옥외주차장 1대
			<b>1층</b>	현관 1대, 로비 1대
				꿈터/자람터 2대
				정보검색실 1대
				열람터 2대
<b>2층</b>	열람실 2대, 로비 1대			
	다목적실 1대			
<b>3층</b>	계단 1대, 옥상 2대			
	<b>4층</b>			
2014년도 신규설치 대수	없음	<b>촬영사실을 고지하는 방법</b>	안내판	
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작장소</b>	건물입구 및 출입문	
<b>안내판 개수</b>	1대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 없음 제3자 제공 횟수 : 없음 정보주체 권리 행사 : 7회	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	28일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	2층사무실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

□ 검단도서관 CCTV 현황

<b>설치목적</b>	도서관 시설물을 화재, 파손, 도난 등으로부터 보호하고 안전사고를 사전에 예방			
<b>책임관</b>	파트장	<b>연락처</b>	032-561-4117	
<b>총 카메라대수</b>	9대	<b>카메라 위치</b>	<b>1층</b>	출입구 1대, 정보나눔터 1대
			<b>2층</b>	안내데스크 1대, 열람터 1대
			<b>3층</b>	자유열람실 2대, 쉼터 1대
			<b>기타</b>	야외공연장 1대, 주차장 1대
			2014년도 신규설치 대수	없음
<b>안내판 설치여부</b>	설치	<b>안내판 부작장소</b>	건물입구 및 출입문	
<b>안내판 개수</b>	1대	<b>영상정보이용현황</b>	목적 외 이용횟수 : 없음 제3자 제공 횟수 : 없음 정보주체 권리 행사 : 4건	
<b>관리방법</b>	DVR	<b>촬영시간</b>	24시간	
<b>보유기간</b>	30일	<b>보유장소</b>	하드디스크	
<b>열람장소</b>	3층 사무실	<b>열람시간</b>	운영일 09:00~18:00	

□ 심곡도서관 CCTV 현황

설치목적	심곡어린이도서관 시설의 장비와 시설보호			
책임관	파트장	연락처	032-568-0133	
총 카메라대수	17대	카메라 위치	지하2층	-
			지하1층	-
			1층(4대)	주차장 1대, 주출입구 1대, 도움터 1대, 어울림터 1대
			2층(5대)	꿈터 2대, 꿈나라터 1대, 자람터 1대, 도움터 1대
			3층(4대)	열림터 1대 배움터1 1대, 배움터2 1대, 도움터 1대
			4층(4대)	ABC놀이터 1대, 쉼터 1대, 정보나눔터 1대 도움터 1대
2014년도 신규설치 대수	0대	촬영사실을 고지하는 방법	안내판	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물입구	
안내판 개수	1대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 없음 제3자 제공 횟수 : 1회(7/4) 정보주체 권리 행사 : 없음	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	30일	보유장소	하드디스크	
열람장소	2층 사무실	열람시간	운영일 09:00~18:00	

□ 신석도서관 CCTV 현황

설치목적	도서관 시설물을 화재, 파손, 도난 등으로부터 보호하고 안전사고를 사전에 예방			
책임관	파트장	연락처	032-571-9457	
총 카메라대수	30대	카메라 위치	기타	엘리베이터 1대
			1층	전기실 1대, 기계실 2대 주차장 1대, 현 관 2대
			2층	복 도 2대, 꿈 터 2대, 데스크 1대, 자람터 3대, 사무실 1대
			3층	복 도 2대, 정보나눔터 1대, 데스크 1대, 열 림 터 2대
			4층	복 도 2대, 문화교실 3대, 휴게실 1대, 어울림터 2대
2014년도 신규설치 대수	없음	촬영사실을 고지하는 방법	안내판	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물입구 및 출입문	
안내판 개수	1대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 없음 제3자 제공 횟수 : 없음 정보주체 권리 행사 : 없음	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	20일	보유장소	하드디스크	
열람장소	2층 사무실	열람시간	운영일 09:00~18:00	

□ 가좌노인문화센터 CCTV 현황

설치목적	가좌노인문화센터 시설의 장비와 시설보호			
책임관	센터장	연락처	032-581-7074	
총 카메라대수	6대	카메라 위치	1층	로비 1대, 강당 1대
			2층	로비 1대
			3층	체력단련실 1대, 로비 1대
			4층	로비 1대
2014년도 신규설치 대수	없음	촬영사실을 고지하는 방법	안내문	
안내판 설치여부	설치	안내판 부착장소	건물입구 및 출입문	
안내판 개수	6대	영상정보이용현황	목적 외 이용횟수 : 0대 제3자 제공 횟수 : 0대 정보주체 권리 행사 : 0대	
관리방법	DVR	촬영시간	24시간	
보유기간	15일	보유장소	하드디스크	
열람장소	2층사무실	열람시간	운영일 09:00~18:00	

제5조(영상정보 확인 장소 및 방법)

개인영상정보는 각 사업장의 영상정보 보관 장소에서 비치된 영상기기를 통해서 확인할 수 있습니다.

제6조(정보주체의 열람등 요구)

개인영상정보는 각 사업장의 영상정보 보관 장소에서 비치된 영상기기를 통해서 확인할 수 있습니다.

1. 정보주체가 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·파기(이하 “열람등”)를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 정보주체가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
2. 정보주체는 열람등 요구를 하는 경우 공단의 장에게 「개인영상정보 청구서」에 따라 개인영상정보 열람·존재확인 청구를 해야 합니다. [별지1호서식] 참조
3. 공단은 정보주체의 열람등 요구를 받았을 때에는 지체없이 필요한 조치를 취할 것이며, 이때에 열람등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인임을 주민등록증, 운전면허증, 여권 등의 신분증명서를 제출받아 확인되어야 합니다.
4. 제3항의 규정에도 불구하고 다음에 해당하는 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 10일 이내에 서면 등으로 거부 사

유를 정보주체에게 통지하도록 하겠습니다.

- 가. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
  - 나. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
  - 다. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우
5. 공단은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

### 제7조(보관 및 파기)

- ① 영상정보처리기기 운영자는 개인영상정보의 안전성 확보를 위하여 보유기간 만료, 목적 달성 등의 경우 수집한 개인영상정보를 영상정보처리기기 운용·관리 방침에 명시한 보관 기간이 만료한 때에는 지체 없이 파기하여야 한다.
- ② 공단에서 설치·운용중인 영상정보처리기기에 의하여 수집된 개인영상정보의 보관기간은 개인영상정보 수집 후 30일 이내로 한다.  
다만, 다음의 경우에는 개인정보보호 책임자의 승인을 받아 보관기간의 연장이 가능하다.
  - 1. 해당 영상정보가 특정 민원사항이나 법률적 소명을 위해 필요한 경우
  - 2. 제11조에 따른 개인 영상정보의 이용·제3자 제공과 관련되어 있는 개인정보인 경우
  - 3. 보관기간을 연장하는 개인정보는 별도의 저장장치를 이용하여 다른 개인정보와 분리·보관함으로써 보관기간 연장과 관련 없는 정보가 함께 보관되지 않도록 조치하여야 한다.

### 제8조(이용·파기의 기록 및 관리)

- ① 영상정보처리기기 운영자는 개인영상정보를 수집 목적 이외로 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 「개인영상정보 관리대장」 기록하고 이를 관리하여야 한다. [별지 제2호서식] 참조
  - 1. 개인영상정보 파일의 명칭 및 생성기간(녹화된 기간)
  - 2. 이용하거나 제공받은 공공기관의 명칭 및 취급자(소속/직급/성명/연락처)
  - 3. 이용 또는 제공의 목적
  - 4. 법령상 이용 또는 제공근거가 있는 경우 그 근거
  - 5. 이용 또는 제공의 기간이 정하여져 있는 경우에는 그 기간
  - 6. 이용 또는 제공의 형태
  - 7. 제공한 이후 파기 여부 등 그 결과와 처리일자
  - 8. 안전성 확보를 위하여 필요한 조치를 요청한 경우 내용 및 결과
- ② 영상정보처리기기 운영자가 개인영상정보를 파기하는 경우에는 다음 사항을 「개인정보파일 파기 관리대장」 기록하고 관리하여야 한다. [별지 제3호서식] 참조
  - 1. 파기하는 개인영상정보 파일의 명칭
  - 2. 개인영상정보 파기일시 (사전에 파기 시기 등을 정한 자동 삭제의 경우에는 파기 주기 및 자동 삭제 여부에 대한 확인 시기)
  - 3. 개인영상정보 파기 담당자

### 제9조(개인영상정보의 안전성 확보를 위한 조치)

공단은 개인영상정보가 분실·도난·유출·변조 또는 훼손되지 아니하도록 「개인정보보호법」 제29조 및 시행령 제30조제1항에 따라 안전성 확보를 위하여 다음의 조치를 하고 있습니다.

- 1. 개인영상정보의 안전한 처리를 위한 내부 관리계획의 수립·시행
- 2. 개인영상정보에 대한 접근 통제 및 접근 권한의 제한 조치
- 3. 개인영상정보를 안전하게 저장·전송할 수 있는 기술의 적용(네트워크 카메라의 경우 안전한 전송을 위한 암호화 조치, 개인영상정보파일 저장시 비밀번호 설정 등)
- 4. 처리기록의 보관 및 위조·변조 방지를 위한 조치(개인영상정보의 생성 일시 및 열람할 경우에 열람 목적·열람자·열람 일시 등 기록·관리 조치 등)
- 5. 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위한 보관시설 마련 또는 잠금장치 설치

### 제10조(영상정보처리기기 운영 및 관리방침 변경에 관한 사항)

- ① 이 영상정보기기 운용·관리지침은 시행일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 가능한 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.
- ② 이전의 영상정보기기 운용·관리 지침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2012. 3. 15 ~ 2014. 6. 19(클릭)

파일링크 : /design/pdf/personal\_video\_policy\_2012.pdf

- 2014. 6. 20 ~ 2015. 1. 26(클릭)

파일링크 : /design/pdf/personal\_video\_policy\_2013.pdf

- 2015. 1. 27 ~ 현재(클릭)

파일링크 : /design/pdf/personal\_video\_policy\_2014.pdf



